



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 25.11.2016

№ 1263

г.Курганинск

**О проведении независимой оценки качества
оказания услуг муниципальными
образовательными организациями**

В целях обеспечения формирования независимой системы оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями образования, расположенными на территории муниципального образования Курганинский район, участия общественных объединений и граждан в обсуждении и выработке решений по вопросам образования муниципальными учреждениями образования, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 5 декабря 2014 года № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность», в связи с кадровыми изменениями п р и к а з ы в а ю :

1. Провести независимую оценку качества оказания услуг муниципальными образовательными организациями до 1 декабря 2016 года с последующим ежегодным проведением независимой оценки качества.

2. Создать общественный совет при управлении образования администрации муниципального образования Курганинский район по проведению независимой оценки качества оказания услуг муниципальными образовательными организациями.

3. Утвердить Положение об общественном совете при управлении образования администрации муниципального образования Курганинский район по проведению независимой оценки качества оказания услуг муниципальными образовательными организациями (приложение № 1).

4. Утвердить состав общественного совета при управлении образования (приложение № 2).

5. Муниципальному координатору НСОК МКУО РИМЦ (Кокора):

1) в срок до 25 ноября 2016 года довести до подведомственных учреждений:

информацию о проведении НОКО;

показатели, характеризующие общие критерии оценки качества оказания услуг, утвержденные нормативными актами федеральных органов исполнительной власти;

информацию о необходимости размещения стандартных анкет на официальных сайтах учреждений, измеряющих общественное мнение в отношении работы учреждений, о проведении разъяснительных и информационных мероприятий, побуждающих население участвовать в массовом социологическом опросе посредством заполнения анкет на сайтах соответствующих учреждений;

информацию о необходимости разработки и утверждения планов мероприятий по улучшению качества работы и подготовки отчета о реализации плана мероприятий по результатам проведения НСОК, а также размещения указанных документов на официальных сайтах учреждений;

6. По итогам года на странице официального сайта управления образования администрации муниципального образования Курганинский район в сети Интернет «Независимая оценка качества услуг» разместить информацию о результатах НСОК.

7. В срок до 1 января 2017 года обеспечить размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в сети Интернет рейтингов муниципальных учреждений по результатам проведения НСОК, подготовить и представить предложения о мерах, направленных на улучшение деятельности муниципальных учреждений, по результатам проведенной НСОК.

8. Утвердить форму плана мероприятий по улучшению качества работы муниципальных образовательных организаций (приложение № 3).

9. Утвердить форму отчета муниципального учреждения образования о реализации плана мероприятий по результатам проведенной НСОК (приложение № 4).

10. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации муниципального образования Курганинский район от 30 сентября 2015 года № 967 «О формировании состава общественного совета при управлении образованием администрации муниципального образования Курганинский район по проведению независимой оценки качества работы образовательных организаций».

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Курганинский район О. В. Суханову.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Курганинский район



М.Э. Романова

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном совете при управлении образования администрации
муниципального образования Курганинский район по проведению независимой
оценки качества оказания услуг муниципальными образовательными
организациями

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при управлении образования администрации
муниципального образования Курганинский район (далее - общественный
совет) создан для проведения независимой оценки качества оказания услуг
муниципальными учреждениями образования (далее - организации).

1.2. Общественный совет является совещательно-консультативным
органом.

1.3. Правовую основу деятельности общественного совета составляют
Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы
международного права, международные договоры Российской Федерации,
федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и
распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и
распоряжения Правительства Российской Федерации, законы, постановления и
распоряжения Правительства Краснодарского края, правовые акты
министерства образования и науки Краснодарского края (далее министерство),
приказы управления образования (далее управление), а также настоящее
Положение.

2. Цели и задачи общественного совета

2.1. Цели создания общественного совета:

2.1.1. Улучшение информированности потребителей о качестве работы
организаций.

2.1.2. Установление диалога между организациями и гражданами
потребителями услуг.

2.1.3. Повышение качества социальных услуг для населения.

2.2. Основные задачи общественного совета:

2.2.1. Формирование перечня организаций для проведения оценки
качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения.

2.2.2. Определение критериев эффективности работы организаций,
оказывающих социальные услуги.

2.2.3. Установление порядка оценки качества работы организаций.

2.2.4. Организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и выстраиванию рейтингов о качестве работы организаций.

2.2.5. Направление в органы государственной власти информации о результатах оценки качества работы организаций, предложения об улучшении качества работы организаций, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за представлением услуг.

3. Права общественного совета

3.1. Для решения возложенных задач общественный совет вправе:

3.1.1. Запрашивать необходимую информацию и материалы от органов власти местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций, связанную с осуществлением деятельности общественного совета.

3.1.2. Приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций.

3.1.3. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения, проводимых федеральными органами государственной власти, органами исполнительной власти края, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями.

4. Состав и структура общественного совета

4.1. Основными принципами при формировании общественного совета являются:

соблюдение интересов всех юридических и физических лиц, участвующих в проведении независимой оценки качества работы организаций;

коллегиальность и открытость принимаемых решений;

отсутствие конфликта интересов организаций.

4.2. В состав общественного совета могут входить совершеннолетние дееспособные граждане, проживающие на территории края, представители общественных организаций и объединений. При этом учитываются их профессиональные качества, в том числе соответствующее образование, опыт работы в данной сфере (отрасли), необходимые для обсуждения вопросов, поставленных перед общественным советом.

4.3. Персональный состав общественного совета формируется и утверждается приказом управления.

4.4. Срок полномочий общественного совета составляет три года.

4.5. Общественный совет состоит из председателя, секретаря и членов.

4.6. Работой общественного совета руководит председатель, в его отсутствие полномочия временно осуществляет один из членов, избранный на заседании общественного совета.

4.7. Председатель избирается из состава общественного совета простым большинством голосов и утверждается протокольным решением.

4.8. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

5. Организация деятельности общественного совета

5.1. Первое заседание общественного совета созывается управлением в месячный срок со дня создания общественного совета и включает в повестку заседания вопрос об избрании председателя общественного совета. Первое заседание до избрания председателя общественного совета открывается и ведется начальником либо уполномоченным им лицом.

5.2. Последующие заседания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

В случае необходимости председатель общественного совета назначает внеочередное заседание общественного совета.

5.3. Решения общественного совета принимаются простым большинством голосов от списочного состава общественного совета. В случае равенства голосов председатель общественного совета имеет право решающего голоса.

5.4. Заседания общественного совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. Протоколы несут рекомендательный характер.

5.5. Заседания общественного совета могут проводиться в расширенном составе с приглашением лиц.

5.6. По поручению председателя общественного совета с учетом предложений членов общественного совета могут создаваться комиссии по направлениям деятельности управления.

5.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет управление.

6. Функции председателя и членов общественного совета

6.1. Председатель общественного совета:

- осуществляет общее руководство работой общественного совета;
- распределяет обязанности между членами общественного совета;
- несет ответственность за соблюдение нормативных правовых актов членами общественного совета при организации проведения независимой оценки качества работы образовательных организаций;

- утверждает рабочую документацию, подготовленную общественным советом;

- принимает окончательное решение в случае равенства голосов при разногласии между членами общественного совета;

- ведет заседания общественного совета;

определяет состав лиц для приглашения на заседание общественного совета.

6.2. Секретарь общественного совета:

организует подготовку заседаний общественного совета;
готовит материалы для проведения заседаний общественного совета;
обеспечивает сохранность документов;
организует делопроизводство общественного совета.

6.3. Член общественного совета вправе:

вносить предложения по формированию повестки заседаний общественного совета;

вносить предложения по вопросам, включенным в повестку заседания общественного совета;

знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение общественного совета, в том числе на стадии их подготовки;

информировать председателя и членов общественного совета о выполнении данных поручений и возникающих проблемах;

в случае несогласия с принятым решением подготовить особое мнение по рассмотренному вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания общественного совета;

вносить предложения по совершенствованию организации работы общественного совета, условий проведения в районе независимой оценки качества работы организаций.

Приложение № 2
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Курганинский район
от 25.11.2016 № 1263

СОСТАВ

общественного совета при управлении образования
для проведения независимой оценки качества оказания услуг
муниципальными образовательными организациями

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Чикаева Нина Ивановна	председатель территориальной организации профсоюза работников образования
2	Кокора Малика Фархадовна	Директор муниципального бюджетного образовательного учреждения «Районный информационно-методический центр» муниципального образования Курганинский район
3	Коваленко Валерий Сергеевич	Протоиерей, настоятель храма Вознесения Господня
4	Чепкова Татьяна Валерьевна	Главный редактор газеты «Курганинские известия» Курганинского района Краснодарского края
5	Михайлова Яна Викторовна	председатель общешкольного родительского комитета МБОУ СОШ № 19
6	Рыбас Екатерина Викторовна	председатель родительского комитета, член наблюдательного совета МАДОУ № 10
7	Середа Ирина Григорьевна	председатель родительского комитета, член наблюдательного совета МАДОУ № 35
8	Митченко Татьяна Ивановна	Председатель общешкольного родительского комитета МАОУ СОШ № 1
9	Головина Алла Евгеньевна	Председатель общешкольного родительского комитета МАОУ СОШ № 12
10	Старухина Жанна Петровна	Председатель попечительского совета МАОУ СОШ № 2
11	Чубаров Николай Николаевич	Председатель попечительского совета МАОУ СОШ № 4

Приложение № 3
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Курганинский район
от 25.11.2016 № 1263

Форма плана мероприятий
по улучшению качества работы
муниципальных образовательных организаций

Наименование муниципального учреждения

№ П/П	Наименование мероприятия	Основание реализации (результат НОК)	Срок реализа- ции	Ответст- венный	Резуль- тат	Показатели, ха- рактеризующие результат вы- полнения
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 4
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Курганинский район
от 25.11.2016 № 1263

Форма отчета муниципального учреждения
о реализации плана мероприятий по результатам проведенной НСОК

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Результат
1	2	3	4