

*С. В. Трохимов*  
*дел район*



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУРГАНСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 634

г. Курганск

**Об утверждении Порядка комплектования  
муниципальных дошкольных образовательных  
учреждений детьми дошкольного возраста для обеспечения  
их дошкольным образованием при предоставлении услуги  
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей  
в образовательные учреждения, реализующие основные  
образовательные программы дошкольного образования  
(детские сады)»**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 30 Устава муниципального образования Курганский район, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Южному федеральному округу, свидетельство о государственной регистрации от 27 мая 2014 года № Ru 235170002014001 постановляю:

1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием при предоставлении услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)».
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Курганский район от 30 декабря 2013 года № 3338 «Об утверждении Положения по порядку комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования муниципального образования Курганский район» (прилагается).
3. Настоящее постановление разместить на сайте администрации муниципального образования Курганский район.
4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Курганского района «Вестник органов местного самоуправления муниципального образования Курганский район».

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУРГАНСКИЙ РАЙОН  
*С. В. Трохимов*  
Подпись № *16112*

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Курганский район А.В. Манаева.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального  
образования Курганский район

В.А. Ивченко



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Курганский район  
от 18.01.2019 № 634

ПОРЯДОК

комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием при предоставлении услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)»

1. Общие положения

1.1. Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием при предоставлении услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)» (далее - Порядок) разработан в целях оказания муниципальной услуги в сфере образования, предоставляемой управлением образования администрации муниципального образования Курганский район и определяет порядок обработки заявлений граждан при предоставлении услуги - «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)» (далее - Услуга).

1.2. Настоящий Порядок разработан для ведения учета численности детей, нуждающихся в дошкольном образовании, и численности детей, зачисленных в дошкольные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, прсмотр и уход за детьми (далее — дошкольные образовательные учреждения), через единый информационный ресурс.

1.3. Родители (законные представители) детей в возрасте от рождения до 8 лет являются заявителями для предоставления (оказания) настоящей услуги (далее - заявитель).

1.4. Автоматизированная информационная система «Е-услуги. Образование» (далее - АИС «Е-услуги. Образование») аккумулирует данные об общей численности детей, поставленных на учет для зачисления в дошкольные образовательные учреждения, а именно о численности детей, нуждающихся в опре-

деления в дошкольные образовательные учреждения с 1 сентября текущего учебного года (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос). Дошкольные образовательные учреждения комплектуются детьми, поставленными на учет в АИС «Е-услуги. Образование».

Формирование контингента воспитанников образовательной организации, осуществляется посредством автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» (далее - АИС «Сетевой город. Образование»).

АИС «Е-услуги. Образование» и АИС «Сетевой город. Образование» интегрированы между собой и составляют единый информационный ресурс Краснодарского края по учету детей дошкольного возраста, нуждающихся в дошкольном образовании и обеспеченных дошкольным образованием.

1.5. Результатом предоставления услуги является: постановка на учет для определения ребенка в дошкольные образовательные учреждения, выдача направления ребенка в образовательные организации; уведомление об отказе в предоставлении услуги.

1.6. Автоматически сформированному заявлению в АИС «Е-услуги. Образование» присваивается регистрационный номер, который выдается заявителю и является ключом для получения информации об очередности и/или её продвижении самостоятельно через родительский портал.

2. Учет детей, нуждающихся в определении в образовательные организации

2.1. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в дошкольные образовательные учреждения, во избежание нарушений прав ребенка при приеме в них для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании.

2.2. Учет осуществляется в Порядке, установленном управлением образованием. Учет может производиться на электронном и/или бумажном носителе с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, его возраста (год, месяц, день рождения полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в дошкольные образовательные учреждения, желаемое дошкольное образовательное учреждение (не более пяти), льготы при её наличии и т.д.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги заявители имеют право на получение муниципальной услуги по своему выбору через: многофункциональный центр (далее - МФЦ) - осуществляется специалистами уполномоченного органа или организации на основании личного обращения родителей (законных представителей);

единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Портал) <http://www.gosuslugi.ru>, региональный портал государственных и муниципальных услуг <http://23.gosuslugi.ru>, официальный Интернет-портал ми-

инструмента образования и науки Краснодарского края <http://www.edukuban.ru> (интерактивная форма заявления заполняется заявителем самостоятельно).

2.4 АИС «Е-услуги Образование» обеспечивает возможность учета детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в группе компенсирующей или комбинированной направленности в дошкольных образовательных учреждениях, для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

Родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья представляют заключение муниципальной (региональной) психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), для внесения данных о ребенке в ранее поданное заявление (до 1 мая текущего календарного года) до начала периода комплектования.

На основании решения ПМПК ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которых необходимо определить в группу компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности или в специализированное дошкольное образовательное учреждение.

2.5 АИС «Е-услуги. Образование» обеспечивает учет детей, имеющих право внеочередного или первоочередного определения в дошкольные образовательные учреждения.

1) дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в дошкольные образовательные учреждения:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

2) дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в дошкольные образовательные учреждения:

дети из многолетних семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уво-

ленных на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»); дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в организациях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в организациях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);



Заявители, подавшие заявление о постановке на учет через Интернет-ресурсы, информируются по электронной почте, или через личный кабинет, или по указанному телефону о результате предоставления услуги. Им также выдается уведомление о постановке (отказе в постановке) на учет ребёнка дошкольного возраста, нуждающегося в дошкольном образовании.

Заявители могут самостоятельно отслеживать продвижение очередности по регистрационному номеру заявления.

Позиция ребенка в очереди зависит от возрастной группы, наличия льготы, района расположения предпочтительных садов, особых возможностей здоровья (специализации группы), ограничений перечня садов для поиска места.

Позиция в очереди рассчитывается автоматически, ежедневно в ночное время.

На динамику позиции влияют дополнения и изменения в сведениях об очередниках, вносимых в систему при обращении родителей в МФЦ с 8:00 до 20:00.

Кроме того, в течение суток на основании обращений родителей в систему могут быть восстановлены неактивные ("замороженные") заявки, а также возвращены в число очередников те, кто уже был направлен на постоянное место в ДОУ, но в силу определенных причин (в т.ч. по медицинским показаниям) отказался от выделенного места. Соответственно, позиция в очереди ежедневно может изменяться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

### 3. Порядок регистрации заявителей для предоставления (оказания) настоящих услуги

3.1. Родители (законные представители) для регистрации заявления при постановке на учет представляют следующие документы:

1) заявление о постановке на учет, в котором указываются:

сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка (дата/месяц/год), дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольного учреждения (до 1 сентября текущего календарного года), адрес регистрации/фактического проживания ребенка, желаемое дошкольное образовательное учреждение (не более пяти);

сведения о заявителе: фамилия, имя, отчество одного из родителей (законного представителя) ребенка, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), адрес регистрации/фактического проживания, контактный телефон, адрес электронной почты и др.;

сведения о потребности в предоставлении ребенку места в учреждениях, имеющих группы компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности, специализированном дошкольном образовательном учреждении (с приложением документа ПМПК) или в группу кратковременного пребывания;

2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя) ребенка (копия, подлинник паспорта для ознакомления) или до-

сти сотрудника, имеющего специальное звание и проходившего службу в органах внутренних дел, органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в организациях и органах (Федеральным законом от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети граждан Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в организациях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в организациях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в организациях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети граждан Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в организациях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в организациях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в организациях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в организациях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 года № Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в дошкольные образовательные учреждения) заявления выстраиваются по дате постановки на учет.

2.6. Заявителям, представившим документы о постановке на учет лично, выдается уведомление о постановке (отказе в постановке) на учет ребенка дошкольного возраста, нуждающегося в дошкольном образовании.

кумент, подтверждающий статус законного представителя ребенка (копия, подлинник для ознакомления);

- 3) свидетельство о рождении ребенка (копия, подлинник для ознакомления);
- 4) документ, подтверждающий право на внеочередной или первоочередной прием в учреждение (копия, подлинник для ознакомления), при наличии;
- 5) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- 6) заявление о согласии на обработку персональных данных для оказания настоящей услуги (формируется автоматически АИС «Е-услуги. Образование»).

При постановке на учет через Интернет-ресурсы к интерактивной форме заявления прилагаются электронные копии документов. Для получения настоящей услуги необходимо подтверждение сведений, указанных в заявлении (оригиналы документов представляются заявителем в уполномоченный орган или организацию для сверки).

При заполнении интерактивной формы заявления АИС «Е-услуги. Образование» формирует список учреждений, из которых заявители могут выбрать не более пяти дошкольных образовательных учреждений: первое из выбранных является приоритетным, другие - дополнительными.

Подача заявлений через Портал доступна только зарегистрированным на Портале пользователям. Для регистрации на Портале заявитель должен пройти процедуру регистрации в соответствии с предложенной пошаговой инструкцией.

Для заполнения интерактивной формы заявления заявителю необходимо ввести сведения о ребенке (ФИО, реквизиты свидетельства о рождении, адрес регистрации по месту жительства или пребывания), информацию о льготах (при наличии), указать желаемую дату поступления в дошкольное образовательное учреждение (до 1 сентября текущего календарного года) и выбрать от одной до пяти желаемых дошкольных образовательных учреждений: первое из выбранных является основным, другие — дополнительными.

К интерактивной форме заявления прикрепляются следующие электронные копии документов:  
заявления о постановке на учет ребенка дошкольного возраста, нуждающегося в дошкольном образовании;

документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка - (паспорт);  
свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;  
документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка;

свидетельства о рождении ребенка, а в случае его замены (при внесении изменений в заявление) документы, подтверждающие факт замены (свидетельство об установлении отцовства и другие документы);

документа, подтверждающего право на внеочередное или первоочередное определение ребенка в образовательные организации, при его наличии.

Сверка подлинников документов с копиями при личном обращении в МФЦ проводит должностное лицо, работник МФЦ, или он самостоятельно делает необходимые копии и формирует пакет документов.

При постановке на учет в электронной форме для подтверждения подлинности документов заявитель должен представить подлинники документов в уполномоченный орган или организацию не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления, для сверки с электронными копиями (желательно в формате в .pdf), которые были прикреплены к заявлению.

Сверку подлинников документов с электронными копиями проводит должностное лицо (работник) уполномоченного органа или организации, предоставляющего муниципальную услугу (в соответствии с делегированными полномочиями).

В случае неподтверждения сведений, представленных в заявлении, заявление отклоняется. Заявитель имеет право подать новое заявление.

Заявление родителя (законного представителя) ребенка, зарегистрированного по месту жительства на территории, закрепленной за дошкольным образовательным учреждением, рассматривается в первую очередь на это дошкольное образовательное учреждение (даже если это учреждение не указано в списке желаемых).

При выдаче направления ребенку в закрепленное дошкольное образовательное учреждение, родитель (законный представитель) вправе от него отказаться, при этом ребенок считается обеспеченным дошкольным образованием.

Родитель имеет право подать заявление в другое образовательное учреждение, при этом статус заявления в системе переводится в статус «переводник».

3.2. Внесение данных в АИС «Е-услуги. Образование» производится в течение всего календарного года ответственными, назначенными уполномоченным органом или организацией.

3.3. Заявители имеют право до 1 мая календарного года, в котором планируется зачисление ребенка в дошкольные образовательные учреждения, обратиться с заявлением о внесении следующих изменений в базу данных системы (при этом дата постановки ребенка на учет сохраняется):

- 1) изменения сведений о льготе;
- 2) изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса);
- 3) при желании сменить желаемое дошкольное образовательное учреждение при первичной регистрации заявления;
- 4) сменить образовательное учреждение, на другое (при наличии свободных (вакантных) мест ребенок определяется переводом, при отсутствии свободных мест ребенок ставится на учет со статусом «переводник»);

5) изменить ранее выбранную желаемую дату поступления ребенка в дошкольные образовательные учреждения

3.4 Список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольные образовательные учреждения с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 мая текущего календарного года

3.5 Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты (до 1 сентября текущего календарного года), включаются в список детей, которым необходимо предоставить место в дошкольные образовательные учреждения с 1 сентября следующего календарного года

3.6 После установленной даты в список детей могут быть внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в образовательные учреждения на последующие периоды и изменения данных ребенка.

3.7 При предоставлении ребенку места в дошкольные образовательные учреждения, он исключается из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях, и зачисляется в список детей, посещающих образовательные учреждения.

3.8 При предоставлении ребенку места в дошкольном образовательном учреждении, родители, которого были информированы, но не явились за направлением для ребенка в управление образования, или информирование родителей было невозможным по тем или иным причинам (не указан номер телефона, телефон не отвечает, по адресу никто не проживает), ребенок исключается из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях, а заявление переводится в статус «заморожен до повторного обращения».

#### 4. Порядок комплектования через единый информационный ресурс

При проведении процедуры комплектования и формировании контингента воспитанников образовательного учреждения учитывается:

дата постановки ребенка на учет;

наличие льгот;

возраст ребенка (определяется по состоянию полных лет на 1 сентября текущего календарного года);

желаемая дата поступления ребенка в образовательное учреждение (до 1 сентября желаемого года поступления, например: 1 сентября 2015 года и т.д.);

возрастная группа, на которую рассматривается определение ребенка на момент начала учебного года;

регистрация по месту жительства или пребывания по приоритетному определению в соответствии с предложенной схемой:

	Льготная категория	На общих основаниях
1	2	3
Зарегистрированы по месту жительства на территории, закрепленной за образовательным учреждением	1	2

10			
1	2	3	4
Зарегистрированы по месту жительства на территории, но не зарегистрированы по месту жительства на территории, закрепленной за образовательным учреждением	3	4	
Зарегистрированы по месту пребывания на территории, закрепленной за образовательным учреждением	5	6	

Для рассмотрения заявления на комиссии по комплектованию заявителем должен представить необходимые сведения об изменениях, вносимых в заявление до 1 мая текущего календарного года (Ф.И.О. ребенка, желаемая дата поступления, приоритетный детский сад, согласие на группу кратковременного пребывания и т.д.).

Основное комплектование дошкольных образовательных учреждений на 1 сентября текущего года проводится ежегодно в период с 1 июня по 31 августа.

В остальное время производится доукомплектование на свободные места (при их наличии).

Руководители дошкольных образовательных учреждений ежегодно до 1 мая выставляют вакансии в группах.

С 1 июля текущего года комиссия направляет детей в возрасте от 3 до 7 лет, а также детей в возрасте от 1 лет 6 месяцев до 3 лет, зарегистрированных по месту жительства на территории на зачисление в образовательные учреждения с 1 сентября текущего календарного года.

Направление детей для зачисления в дошкольные образовательные учреждения осуществляется поэтапно в порядке, реализующем учет следующих приоритетов:

удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 3 до 7 лет (в том числе льготная категория);

удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 2 лет 8 месяцев до 3 лет (в том числе льготная категория);

удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 2 лет 8 месяцев (в том числе льготная категория);

удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте до 1 года 6 месяцев (в том числе льготная категория);

удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в образовательных органах и зарегистрированы по месту пребывания (Вооруженные силы, полиция, прокуратура, Следственный комитет и др.);

удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 3 до 7 лет, зарегистрированных по месту пребывания на территории, при наличии мест в образовательных учреждениях, закрепленных за местом регистрации ребенка;

удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 3 лет, зарегистрированных по месту пребывания се-





мый, при наличии мест в образовательных учреждениях, закрепленных за местом регистрации ребенка.

Удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте до 1 года 6 месяцев, зарегистрированных по месту пребывания семьи, при наличии мест в образовательных учреждениях, закрепленных за местом регистрации ребенка.

При отсутствии свободных мест в приоритетном дошкольном образовательном учреждении заявителю в период до 15 июля предлагаются свободные места в других указанных в заявлении учреждениях. При отказе заявителя от определения в предложенные образовательные учреждения или при отсутствии согласия/отказа заявителя от определения в предложенные образовательные учреждения (при этом исчерпаны все возможные варианты определения, в том числе и вариативные формы образования) желаемая дата поступления автоматически изменяется на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет.

Заявители информируются об определении ребенка в образовательные учреждения с 1 сентября текущего календарного года посредством уведомления через МФЦ, или sms-сообщения, e-mail-сообщения, или в телефонном режиме.

В течение 5 календарных дней со дня выдачи направления на руки заявитель должен явиться в образовательное учреждение для оформления личного дела ребенка.

В случае неявки заявителя в дошкольное образовательное учреждение в течение 5 рабочих дней с момента получения направления, ребенок исключается из списков на зачисление, заявление переводится в статус «заморожено до повторного обращения», заявление становится неактивным и желаемая дата определения ребенка в образовательное учреждение переносится на следующий календарный год. Освободившееся место предлагается другому ребенку в соответствии с датой постановки на учет и наличием льгот.

Заявитель имеет право повторно подать заявление об определении ребенка в дошкольное образовательное учреждение через год.

При постановке на учет ребенка и при достижении им полных трех лет и более по состоянию на 1 сентября текущего года, при этом отсутствия заявления от родителей на определение ребенка в образовательное учреждение (т.е. не заявляется потребность на дошкольное образование при достижении ребенком возраста от 3 до 7 лет) заявление замораживается до повторного обращения с сохранением даты постановки на учет.

Если дети уже обучаются по образовательным программам дошкольного образования (в различных формах получения образования: в образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми и в форме семейного образования) или они нуждаются в переводе в иные образовательные учреждения формируется отдельный учет со статусом заявления «переводник».

Не подлежат постановке на учет дети, нуждающиеся в предоставлении

места в образовательном учреждении, либо исключаются из очереди дети, родители (законные представители) которых выбрали семейную форму получения дошкольного образования.

Дети, уже обучающиеся по образовательной программе дошкольного образования в той или иной образовательной организации, в том числе, в государственной образовательной организации, в случае если размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в таких организациях не выше среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, находящихся на территории муниципального образования Курганский район, не ставятся в очередь детей, нуждающихся в предоставлении места, либо исключаются из очереди. В случае, если размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственной образовательной организации, выше среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, дети ставятся на учет или сохраняются на учете в статусе «желающие сменить образовательные учреждения, при этом не учитываются в очереди - статус заявления «переводник».

В случае, если ребенку не может быть предоставлено место в желаемом образовательном учреждении и предоставляется в других образовательных учреждениях на вакантные места, но родитель по тем или иным причинам отказывается от предложенного места (мест), ребенок считается обеспеченным местом и сохраняется на учете в статусе «желающие сменить образовательные учреждения, при этом не учитываются в очереди как очередник, а учитываются как переводник».

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Курганский район



М.Э. Романова