

Управление образования
администрации муниципального образования
Курганинский район
ПРИКАЗ № 1170

от 30 декабря 2012 года

г. Курганинск

**О назначении ответственных
за обработку персональных данных**

Во исполнение гл. 14 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», других действующих нормативно-правовых актов РФ в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за сбор, хранение и обработку персональных данных работников Сильченко Наталью Николаевну, ведущего специалиста управления образования.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности начальника
управления образования
администрации муниципального
образования Курганинский район



М.Э. Романова

Управление образования
администрации муниципального образования
Курганинский район
ПРИКАЗ № 1169

от 30 декабря 2012 года

г. Курганинск

**Об утверждении Положения о хранении и использовании
персональных данных работников**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях установления единого порядка обработки и защиты персональных данных работников управления образования администрации муниципального образования Курганинский район п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о хранении и использовании персональных данных работников (прилагается).
2. Обеспечить ознакомление всех работников с Положением под роспись.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности начальника
управления образования
администрации муниципального
образования Курганинский район



М.Э. Романова

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждаю:

и.о.начальника УО

 М.Э. Романова

Приказ от 30.12.2012 г. № 1469

Положение о хранении и использовании персональных данных работников

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и устанавливает единый порядок обработки персональных данных в управлении образования администрации муниципального образования Курганинский район (далее УО).

1.2. Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечить соблюдение законных прав и интересов УО и его сотрудников в связи с необходимостью получения (сбора), систематизации (комбинирования), хранения и передачи сведений, составляющих (см. далее) персональные данные.

1.3. Персональные данные сотрудника - любая информация, относящаяся к данному сотруднику (субъекту персональных данных) и необходимая УО в связи с трудовыми отношениями, в том числе:

фамилия, имя, отчество сотрудника;

дата и место рождения сотрудника;

адрес сотрудника;

семейное, социальное, имущественное положение сотрудника;

образование, профессия сотрудника;

доходы, имущество и имущественные обязательства сотрудника;

другая аналогичная информация, на основании которой возможна безошибочная идентификация субъекта персональных данных.

1.4. Сведения о персональных данных сотрудников относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну УО). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

в случае их обезличивания (см. далее);

по истечении 75 лет срока их хранения;

в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.2.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных сотрудника разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения начальника отдела кадров.

5.4. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии работников.

VI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

6.1. Сотрудники УО, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. Руководитель УО за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность согласно ст. ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях РФ, а также возмещает сотруднику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные об этом сотруднике.

Одноразовый акт: *М.М. Селевченко* 30.12.2012г.

И.И. Часовцев 30.12.2012г. *А.А. Лиховенко* 30.12.2012г.

С.В. Фирстов 30.12.2012г. *А.В. Ткаченко* 30.12.2012г.

И.В. Соколов 30.12.2012г. *О.В. Луканов* 30.12.2012г.

А.Г. Макашова 10.08.2013г.

И.М. Артемьев 26.01.2015г.